

Zakládací listina Ústavu

AIM AT SUPPORT, z.ú.

Článek I.

Název, sídlo, působnost a doba trvání

1. Název ústavu: **AIM AT SUPPORT, z.ú** (dále jen „ústav“)
2. Sídlo: Antonína Sovy 965, 470 01 Česká Lípa
3. Ústav je ústavem založeným dle ustanovení § 402 a následujícího zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
4. Ústav působí na území České republiky.
5. Ústav se zakládá na dobu neurčitou.

Článek II.

Účel ústavu a předmět činnosti

1. Účelem ústavu a jeho činnosti je:
 - a) Zajišťování programů pro mládež v oblasti prevence nezaměstnanosti /workshopy, semináře, exkurze/
 - b) Zajišťování programů pro mladé / Erasmus+ /
 - c) Zajišťování aktivity pro mladé
 - d) Zajišťování mezinárodních programů spolupráce
 - e) Provozování informačního centra pro mládež, rodiče, pedagogy a veřejnost
 - f) Karierové poradenství pro mladé
2. Ústav provozuje jako vedlejší činnost podnikání, jehož předmětem je: a) Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, b) Provozování sociálních služeb.
Předmětem podnikání je zejména:
 - a) Poradenství
 - b) Výuka jazyků, zajišťování překladů, tlumočení
 - c) Pronájem

Článek III.

Zakladatel

Zakladatelem ústavu je Ing. Pavel Žáček, nar. 2.5.1976, bytem Antonína Sovy 965, 470 01 Česká Lípa.

Není-li rozhodování zakladatele možné, nabývá jeho práva vůči ústavu správní rada.
Zakladatel podpisem této listiny souhlasí se zápisem své osoby do rejstříku ústavů.

Článek IV.

Orgány ústavu

1. Ústav je složen z těchto orgánů:
 - a) správní rada
 - b) ředitel

Článek V. Správní rada

1. Do působnosti správní rady náleží:

- a) vydávat, měnit a doplňovat vnitřní předpisy ústavu;
- b) rozhodovat o zrušení ústavu za dodržení podmínek stanovených obecně závaznými předpisy a touto zakládací listinou;
- c) dbát na zachování účelu, pro který byl ústav založen;
- d) schvalovat rozpočet ústavu, včetně jeho změn, a jmenovitě náklady na vlastní činnost (správu) ústavu;
- e) schvalovat roční účetní závěrku a výroční zprávu ústavu;
- f) rozhodovat o předmětu a rozsahu doplňkových činnosti ústavu nad rámec vymezený v zakládací listině;
- g) udělovat souhlas ke zcizení či zastavení nemovitého majetku ústavu nebo s jeho pronájmem na dobu delší jednoho roku;
- h) jmenovat a odvolávat ředitele a likvidátora ústavu;
- i) stanovit dlouhodobou koncepci činnosti ústavu;
- j) rozhodovat o dalších otázkách, které do působnosti správní rady svěřují právní předpisy;
- k) rozhodovat o odměně ředitele ústavu.

2. Složení a funkční období správní rady:

- a) správní rada má tři členy, které jmenuje a odvolává zakladatel.
- b) dnem jmenování člena správní rady začíná jeho funkční období. Funkční období člena správní rady je pětileté. Tutéž osobu členem správní rady lze zvolit opakovaně nanejvýše na dvě po sobě jdoucí funkční období;
- c) členem správní rady může být jen fyzická osoba, která je bezúhonná a ve smyslu ustanovení § 152 odst. 2 občanského zákoníku svéprávná;
- d) členové správní rady volí ze svého středu předsedu správní rady;
- e) člen správní rady může ze své funkce odstoupit písemným prohlášením doručeným předsedovi správní rady. Výkon jeho funkce končí dnem doručení prohlášení o odstoupení předsedovi správní rady. Odstupuje-li z funkce předseda správní rady, doručuje písemné prohlášení všem ostatním členům správní rady. Doručuje-li člen správní rady prohlášení o odstoupení členům správní rady, doručí účinně i v případě doručení takového prohlášení do sídla ústavu. Členství ve správní radě dále zaniká uplynutím funkčního období, úmrtím a odvoláním;
- f) členy správní rady a prvního předsedu volí zakladatel: prvními členy správní rady jsou: předseda: Bc. Gabriela Medwell, Dis., nar. 11.11.1974, Rudolfa Hrušínského 2617, 470 01 Česká Lípa, Markéta Škarková, nar. 2.8.1972, Antonína Sovy 965, 470 01 Česká Lípa a Ing. Michal Svatoň, nar. 19.11.1975, Ječná 357, 460 15 Liberec.

3. Zasedání správní rady

- a) správní rada zasedá nejméně jedenkrát v kalendářním roce;
- b) zasedání správní rady se zúčastní členové správní rady. Osoba, které se účastní zasedání správní rady, se zapisují do prezenční listiny;
- c) zasedání správní rady svolává předseda správní rady, a to tak, že rozešle pozvánky na zasedání správní rady. Pozvánka obsahuje místo, datum a hodinu konání zasedání správní rady. Pozvánka je zasílána na adresu trvalého bydliště členů správní rady nebo

- na jinou adresu, kterou sdělí členové správní rady. Pozvánka může být zasílána také elektronickou formou, pokud s tím souhlasí člen rady a jeho souhlas je zaznamenán;
- d) zasedání správní rady řídí předseda správní rady. Není-li předseda správní rady přítomen, řídí zasedání správní rady člen správní rady, na němž se zúčastnění členové dohodnou;
 - e) správní rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. K rozhodnutí správní rady je třeba souhlasu většiny přítomných členů. Při rozhodování je hlasovací právo členů správní rady rovné. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy správní rady;
 - f) na zasedání správní rady se projednávají záležitosti, jejichž projednání navrhne kterýkoliv člen správní rady, ředitel ústavu nebo zakladatel ústavu;
 - g) o rozhodnutí správní rady se sepisuje zápis, který podepisuje člen správní rady, pověřený řízením zasedání. Přílohou je prezenční listina.

Článek VI. Ředitel ústavu

- a) ředitel je statutárním orgánem ústavu, řídí činnost ústavu a jedná jeho jménem. Ředitele jmenuje a odvolává správní rada. Ředitelem může být pouze fyzická osoba, která splňuje podmínky uvedené v ustanovení § 152 odst. 2 občanského zákoníku;
- b) ředitel nemůže být členem správní rady ani dozorčí rady, je však oprávněn se zúčastnit jednání správní rady. Prvním ředitelem je: Ing. Pavel Žáček, nar. 2.5.1976, Antonína Sovy 965, 470 01 Česká Lípa;
- c) ředitel vykonává funkce ve smluvním poměru. Ředitel je povinen vykonávat svou funkci s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejich prozrazení by mohlo způsobit ústavu škodu. V případě pochybností, zda ředitel jednal s péčí řádného hospodáře, musí prokázat, že s péčí řádného hospodáře jednatel. Ředitel, který způsobil ústavu porušením povinností při výkonu funkce újmu, odpovídá za tuto újmu. Ujednání mezi ředitelem a ústavem vylučující nebo omezující odpovědnost ředitele za újmu je neplatné;
- d) úkony týkající se vztahu ústavu k řediteli činí správní rada nebo jiný člen pověřený správní radou k takovému podpisu;
- e) ředitel je povinen jednat vždy v souladu s rozhodnutím správní rady, nepříčí-li se právním předpisům;
- f) **ředitel ústavu je oprávněn:**
 - za ústav činit všechna právní jednání, nejde-li o jednání mezi ústavem a jeho ředitelem,
 - zejména za ústav uzavírat smlouvy, zavazovat ústav k plnění závazků, uzavírat jménem ústavu pracovní smlouvy se zaměstnanci,
 - zastupovat ústav před soudy, správními úřady a jinými orgány,
 - udělit plnou moc jiné osobě, aby místo něho zastupovala ústav,
 - přijímat písemnosti doručované ústavu,
 - za ústav uzavírat smíry, narovnání, uznávat úroky uplatněné vůči ústavu, vzdávat se nároků ústavu,
 - vymáhat za ústav všechny dluhy, plnění z dluhů přijímat a jejich přijetí potvrzovat,
 - je oprávněn zcizit nebo zastavit nemovitý majetek ústavu nebo ho pronajímat na dobu delší než 1 rok pouze se souhlasem správní rady.

Článek VII.

Zásady hospodaření ústavu, vklad zakladatele

- a) Ústav hospodaří s movitým i nemovitým majetkem:
- b) Zdroji majetku ústavu jsou zejména:
 - vklad zakladatele
 - dary a příspěvky fyzických a právnických osob, dotace;
 - výnosy z majetku ústavu;
 - příjmy z hlavní i vedlejší činnosti ústavu;
- c) Za hospodaření ústavu odpovídá ředitel.
- d) Ústav vede účetnictví. V účetnictví musejí být důsledně odděleny náklady a výnosy spojené s hlavním předmětem podnikání, náklady a výnosy spojené s vedlejší činností a správou ústavu;
- e) Předseda správní rady zajistí sestavení účetní závěrky za kalendářní rok sám nebo tímto úkolem pověří ředitele ústavu nejpozději však do 31. března následujícího kalendářního roku. Po přezkoumání ji schválí správní rada.
- f) Vklad jediného zakladatele činí 10.000,- Kč. Tento vklad byl složen před podáním návrhu na zápis ústavu do rejstříku ústavů na zvláštní účet.

Článek VIII. Výroční zpráva

- a) Správní rada po schválení účetní závěrky zajistí vypracování výroční zprávy o činnosti a hospodaření ústavu, a to tak, že pověří člena správní rady nebo ředitele ústavu vypracováním výroční zprávy. Výroční zpráva musí mít náležitosti stanovené zákonem a musí být vypracována a schválena správní radou nejpozději do 30.6. kalendářního roku následujícího po hodnoceném období. Hodnoceným obdobím je kalendářní rok.
- b) Výroční zpráva bude přístupná veřejnosti v sídle ústavu v úředních hodinách stanovených ústavem nebo po předchozí domluvě s kterýmkoliv členem správní rady nebo ředitelem ústavu a rovněž bude dostupná na internetových stránkách ústavu. Ústav uloží výroční zprávu nejpozději do 30 dnů po jejím schválení správní radou do příslušné Sbírkky listin do rejstříku ústavů.

Článek IX.

Tato zakládací listina se řídí právní řádem České republiky, zejména ustanovením § 402 a násl. občanského zákoníku.

V České Lípě dne 8.6.2016

.....
Ing. Pavel Žáček
zakladatel